



HCM ADVICE



HR-MITARBEITER* PERSONALADMINISTRATION VZ/TZ

Zahlen, Daten und Menschen sind Ihre Leidenschaft!

HCM ADVICE ist ein international tätiges Beratungsunternehmen, das auf die Konzeption, Implementierung und den Support von führenden IT-Lösungen für die Personalarbeit (wie SuccessFactors, SAP HCM, Concur, ...) spezialisiert ist.

Ihr verantwortungsvolles Aufgabengebiet...

Gemeinsam mit dem HR-Team betreuen Sie unsere Mitarbeiter*innen in allen personaladministrativen Agenden vom Ein- bis zum Austritt:

- > Vorbereitende **Personalabrechnung** (IT-KV)
- > Laufende **Korrespondenz** mit unseren externen Personalverrechnungen in AT und DE
- > Nutzung von **SAP SuccessFactors** für die Personalstammdatenpflege, Mitwirken an neuen Modulen
- > Erstellung diverser personaladministrativer **Dokumente**
- > Pflege und Entwicklung von einfachen **HR Reports** (Gehaltsanalysen, Prämienentwicklung, Weiterbildung ...)
- > **Anlaufstelle** für diverse personaladministrative Fragen, z.B. auch zu Payroll oder Arbeitsrecht

Das bringen Sie mit...

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Fachhochschule, Universität) mit sehr guten Noten
- > Abgeschlossene **Personalverrechnungsprüfung**
- > 1 – 6 Jahre Berufserfahrung in der Personalverrechnung oder Personalrechnungsvorbereitung
- > Exzellente MS-Office Kenntnisse (**Excel**, Word, Outlook)
- > Deutsch mindestens C1, Englisch mindestens B2
- > **Genau**, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- > **Freude** am Umgang mit Menschen und der Lösung von personaladministrativen Fragestellungen

Arbeiten bei HCM ADVICE bedeutet...

- > Ein individuelles Mentoring-, Coaching- und Schulungsprogramm
- > Ein **positives, smartes** und **familiäres Team**
- > Gemeinsame Unternehmungen und Firmenausflüge
- > **Gesunde Snacks, Kaffee** und **Tee** – wir bestellen gerne Ihre Liebessorte!
- > Die Wahl zwischen **Voll- oder Teilzeit** (min. 25h)
- > Das monatliche Bruttovollzeitgehalt liegt in einer Spanne von EUR 2.200 bis EUR 3.000, abhängig von Abschluss und Berufserfahrung, zuzüglich einer an vereinbarten Zielen gemessenen jährlichen Prämie.

*Der Mensch zählt, nicht das Geschlecht! Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

Das erwartet Sie bei HCM ADVICE...



Modernes Büro in zentraler Lage, direkt am Stephansplatz



Flache Hierarchien und offene Kommunikation auf Augenhöhe



Hochengagierte freundliche Kolleg*innen mit einer wertschätzenden Teamkultur



Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben



Stark wachsendes und krisensicheres Unternehmen



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute!

www.hcm-advice.com/karriere | +43 1 236 4312 37 | hcm@hcm-advice.com



Wir freuen uns von Ihnen zu hören!