

HCM ADVICE HR ADMINISTRATION SPECIALIST* (15-25h/Woche)

Sie lieben Zahlen und Fakten, Ihr Drive macht Sie aus!

HR und Payroll Administration sind Ihr Steckenpferd. Sorgen Sie mit uns gemeinsam für eine stetige Optimierung unserer Prozesse und somit für erfolgreiche und glückliche Mitarbeiter*innen, Bewerber*innen und Kund*innen.

Arbeiten bei HCM ADVICE bedeutet...

- > Zusammenarbeit mit Kolleg*innen, die für das brennen, was sie tun
- > Individuelle Unterstützung vom* von der Mentor*in und viele Weiterbildungen – damit Sie Ihr volles Potential entfalten können
- > Eine ausgeprägte Du-Kultur mit offenen Türen und gemeinsamen Unternehmungen

Ihre Aufgaben in unserem Human Resources Team...

- > Wir nutzen SAP SuccessFactors auch selbst: Sie agieren als Keyuser für den EC Part und übernehmen die gesamte personalrelevante Systempflege
- > Detaillierte Administration liegt Ihnen? Perfekt! Regelmäßig erstellen Sie Dienstverträge, -zeugnisse und Vereinbarungen und wickeln das administrative On- und Offboarding ab
- > Mit Liebe zum Detail erstellen Sie Reports und Leitfäden
- > Fragen zu Payroll beantworten Sie individuell und sind Schnittstelle zur externen Personalverrechnung und Behörden (AT/DE)

Das ist uns wichtig...

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Studium) mit guten Noten
- > 2-8 Jahre Berufserfahrung in der Personaladministration
- > Idealerweise sehr gute Kenntnisse in der Personalverrechnung und im Arbeitsrecht sowie Erfahrung mit SAP SuccessFactors
- > Exzellente MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- > Deutsch mindestens C1, Englisch mindestens B2
- > Genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Ihre Mitarbeit entlohnen wir gern! Das monatliche Brutto-Vollzeitgehalt liegt abhängig von Abschluss und Berufserfahrung in einer Spanne von EUR 2.200 bis EUR 3.800 zuzüglich einer attraktiven, leistungsgerechten Bonusregelung.

*Der Mensch zählt! Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich noch heute!

www.hcm-advice.com/karriere
+43 1 236 4312 37
hcm@hcm-advice.com



Darauf können Sie sich
außerdem freuen...



Mittagessen mit
Aussicht: Wir be-
finden uns direkt
am Stephansplatz!

Fokus auf Qualität.
Um unser Bestes
zu erreichen, un-
terstützen wir uns
gegenseitig



Gute Vereinbarkeit
von Beruf und Pri-
vatleben mit fle-
xiblem Arbeitsort
und Arbeitszeit.

Hochengagierte
freundliche Kol-
leg*innen mit einer
wertschätzenden
Teamkultur



Ausgezeichnete
Leistung, auch von
uns. Wir erreichen
regelmäßig Spit-
zenplatzierungen
bei kununu



Wir freuen uns von Ihnen zu hören!
Ihr Recruiting Team

Wir sind ein inhabergeführtes IT-Consultingunternehmen mit großen Plänen. Unsere Liebe gilt den Human Resources, im Speziellen den SAP Personalmanagement-Tools. Unser Team besteht aus sehr gut ausgebildeten Problemlöser*innen mit hohem technischen- und personalwirtschaftlichem Know-how, die es lieben, sich in IT-Aufgaben hineinzudenken und für unsere internationalen Kund*innen die besten Lösungen zu finden. Verwirklichen Sie bei uns Ihre Pläne und machen Sie Karriere!