



ADVICE



JUNIOR HR GENERALIST* - Fokus Recruiting

Hochmotiviert – Qualitätsorientiert – Kontaktfreudig

HCM ADVICE ist ein international tätiges Beratungsunternehmen, das auf die Konzeption, Implementierung und den Support von führenden IT-Lösungen für die Personalarbeit (wie SuccessFactors, SAP HCM, Concur, ...) spezialisiert ist.

Ihr verantwortungsvolles Aufgabengebiet...

Nach einer **fundierte Einschulung** von unserem HR-Team unterstützen Sie uns bei allen anfallenden HR-Agenden mit Fokus auf Deutschland und Österreich:

- > Recruiting und **Bewerber*innenmanagement**, u.a.
 - Abstimmung von Suchprofilen und Erstellung von Jobpostings
 - Kontingentbetreuung bei Bewerbungsportalen
 - Terminkoordination, Absagemanagement
 - Direktansprache
 - Durchführen von Telefoninterviews, Assessment Centern, Interviews, On- und Offboardings
- > Unterstützung in der **Personaladministration**, u.a.
 - Erstellung und Wartung von HR Reports
 - Erstellung von Dienstverträgen

Das bringen Sie mit...

- > **Abgeschlossenes Studium** (Personalmanagement, IT, Psychologie, Sprachen, Kommunikation, etc.) mit ausgezeichneten bzw. sehr guten Noten
- > Exzellente MS-Office Kenntnisse
- > Genaue und selbstständige Arbeitsweise
- > **Offene Persönlichkeit** mit Freude am telefonischen und persönlichen Kontakt mit Menschen
- > Deutsch mindestens C1, Englisch mindestens B2



TEAMWORK! Mit uns zu arbeiten bedeutet ...

- > Stark wachsendes und krisensicheres Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima
- > Ein **positives, smartes und familiäres Team**, mit dem das Arbeiten Spaß macht
- > Exzellente Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- > Die Wahl zwischen Voll- oder Teilzeit
- > Das kollektivvertragliche Mindestbruttogehalt liegt je nach Qualifikation bei € 1.948 oder € 2.503 Vollzeit/Monat zuzüglich einer an vereinbarten Zielen gemessenen jährlichen Prämie. Das tatsächliche Gehalt wird abhängig von Ihren Vorerfahrungen und Ihrer Ausbildung vereinbart.

*Der Mensch zählt, nicht das Geschlecht! Wir setzen auf Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

Das erwartet Sie bei HCM ADVICE...



Modernes Büro in zentraler Lage, direkt am Stephansplatz



Flache Hierarchien und offene Kommunikation auf Augenhöhe



Hochengagierte freundliche Kolleg*innen mit einer wertschätzenden Teamkultur



Individuelles Mentoring-, Coaching- und Schulungsprogramm



Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute!

www.hcm-advice.com/karriere | +43 1 236 4312 37 | hcm@hcm-advice.com



Wir freuen uns von Ihnen zu hören!