



## JUNIOR HR GENERALIST\* - Fokus Recruiting

**Hochmotiviert – Qualitätsorientiert – Kontaktfreudig**

HCM ADVICE ist ein international tätiges Beratungsunternehmen, das auf die Konzeption, Implementierung und den Support von führenden IT-Lösungen für die Personalarbeit (wie SuccessFactors, SAP HCM, Concur, ...) spezialisiert ist.

### Ihr verantwortungsvolles Aufgabengebiet...

Nach einer **fundierte Einschulung** von unserem HR-Team unterstützen Sie uns bei allen anfallenden HR-Agenden mit Fokus auf Deutschland und Österreich:

- > Recruiting und **Bewerber\*innenmanagement**, u.a.
  - Abstimmung von Suchprofilen und Erstellung von Jobpostings
  - Kontingentbetreuung bei Bewerbungsportalen
  - Terminkoordination, Absagemanagement
  - Direktansprache
  - Durchführen von Telefoninterviews, Assessment Centern, Interviews, On- und Offboardings
- > Unterstützung in der **Personaladministration**, u.a.
  - Erstellung und Wartung von HR Reports
  - Erstellung von Dienstverträgen

### Das bringen Sie mit...

- > **Abgeschlossenes Studium** (Personalmanagement, IT, Psychologie, Sprachen, Kommunikation, etc.) mit ausgezeichneten bzw. sehr guten Noten
- > Exzellente MS-Office Kenntnisse
- > Genaue und selbstständige Arbeitsweise
- > **Offene Persönlichkeit** mit Freude am telefonischen und persönlichen Kontakt mit Menschen
- > Deutsch mindestens C1, Englisch mindestens B2



### TEAMWORK! Mit uns zu arbeiten bedeutet ...

- > Stark wachsendes und krisensicheres Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima
- > Ein **positives, smartes und familiäres Team**, mit dem das Arbeiten Spaß macht
- > Exzellente Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- > Die Wahl zwischen Voll- oder Teilzeit
- > Das kollektivvertragliche Mindestbruttogehalt liegt je nach Qualifikation bei € 1.948 oder € 2.503 Vollzeit/Monat zuzüglich einer an vereinbarten Zielen gemessenen jährlichen Prämie. Das tatsächliche Gehalt wird abhängig von Ihren Vorerfahrungen und Ihrer Ausbildung vereinbart.

\*Der Mensch zählt, nicht das Geschlecht! Wir setzen auf Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

### Das erwartet Sie bei HCM ADVICE...



Modernes Büro in zentraler Lage, direkt am Stephansplatz



Flache Hierarchien und offene Kommunikation auf Augenhöhe



Hochengagierte freundliche Kolleg\*innen mit einer wertschätzenden Teamkultur



Individuelles Mentoring-, Coaching- und Schulungsprogramm



Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben



**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute!**

[www.hcm-advice.com/karriere](http://www.hcm-advice.com/karriere) | +43 1 236 4312 37 | [hcm@hcm-advice.com](mailto:hcm@hcm-advice.com)



*Wir freuen uns von Ihnen zu hören!*