



# ADVICE FRONT OFFICE MITARBEITER\*

Mit Freude an Organisation und Administration

Bei uns kombinieren Sie Ihre Leidenschaft für Service und Menschen. Sorgen Sie mit Ihrem Organisationstalent für ein Lächeln in den Gesichtern unserer Mitarbeiter\*innen, Kund\*innen und Partner\*innen.

## Arbeiten bei HCM ADVICE bedeutet...

- > Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen, die für das brennen, was sie tun
- > Individuelle Unterstützung vom\*von der Mentor\*in
- > Eine ausgeprägte Du-Kultur mit familiärer Atmosphäre
- > Gemeinsame Unternehmungen und Firmenausflüge

## Dynamisch – Engagiert – Hands-On | Ihre Aufgaben...

- > Offenes Ohr für Kolleg\*innen als interne Vernetzungsstelle
- > Herzlicher Empfang für Gäste sowie Büroverwaltung, Organisation und Sauberkeit
- > Begrüßung und administratives Onboarding der neuen HCM ADVICE Mitarbeiter\*innen
- > Unterstützung von anderen Abteilungen (z.B. Accounting, Sales, Marketing)
- > Spaß an Reisemanagement
- > Einkauf von Gebrauchsartikeln und Büroequipment
- > Tatkräftige Unterstützung bei Veranstaltungsorganisationen

## Das ist uns wichtig...

- > Mind 1-5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit, z.B. Rezeption
- > Abgeschlossene Ausbildung (HAK/HLW, Fachschule, BHAS, kaufm. Lehrabschluss oder Ähnliches) mit guten Noten
- > Sehr guter Umgang mit MS Office-Programmen
- > Deutsch mindestens C1 und Englisch B2
- > Leidenschaft für guten Service und ein professionelles Auftreten
- > Bereitschaft, in Vollzeit zu arbeiten

Ihre Mitarbeit entlohnen wir gern! Das monatliche Bruttogehalt liegt abhängig von Abschluss und Berufserfahrung in einer Spanne von EUR 2.200 bis EUR 3.500 zuzüglich einer attraktiven, leistungsgerechten Bonusregelung.

\*Der Mensch zählt! Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann bewerben Sie sich noch heute!

[www.hcm-advice.com/karriere](http://www.hcm-advice.com/karriere)  
+43 1 236 4312 37  
[hcm@hcm-advice.com](mailto:hcm@hcm-advice.com)



Darauf können Sie sich  
außerdem freuen...



Mittagessen mit  
Aussicht: Wir be-  
finden uns direkt  
am Stephansplatz!

Fokus auf Qualität.  
Um unser Bestes  
zu erreichen, un-  
terstützen wir uns  
gegenseitig



Weiterbildungen,  
damit Sie Ihr volles  
Potential entfalten  
können

Offene Türen und  
stetiger Austausch  
mit Kolleg\*innen



Ausgezeichnete  
Leistung, auch von  
uns. Wir erreichen  
regelmäßig Spit-  
zenplatzierungen  
bei kununu



Wir freuen uns von Ihnen zu hören!  
Ihr Recruiting Team

Wir sind ein inhabergeführtes IT-Consultingunternehmen mit großen Plänen. Unsere Liebe gilt den Human Resources, im Speziellen den SAP Personalmanagement-Tools. Unser Team besteht aus sehr gut ausgebildeten Problemlöser\*innen mit hohem technischen- und personalwirtschaftlichem Know-how, die es lieben, sich in IT-Aufgaben hineinzudenken und für unsere internationalen Kund\*innen die besten Lösungen zu finden. Verwirklichen Sie bei uns Ihre Pläne und machen Sie Karriere!